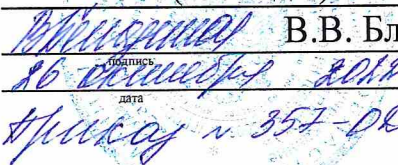


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САМАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарское
хореографического училище
(колледж)»


В.В. Блюдина В.В. Блюдина
26 октября 2022
дата
Приказ № 357-ДД

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Самара
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);
- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800);
- «Положением о практической подготовке обучающихся» (утв. приказом Минобрнауки России №884, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г.);
- «Порядком проведения самообследования образовательной организацией» (утв. приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (утв. приказом Минобрнауки России от 30.01.2015 г. № 35);
- Уставом ГПБОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)».

1.2. Методический совет классных руководителей (далее - Совет) является организационно-методическим объединением воспитателей и классных руководителей ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)».

1.4. Совет организует свою работу в соответствии с Уставом ГПБОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет организует свою работу в целях методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- методическое обеспечение воспитательной работы;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения личностных результатов обучающихся;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;

- совершенствование педагогического и методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний воспитателей и классных руководителей;
- изучение современных воспитательных технологий, форм и методов работы педагогов;
- повышение нравственного уровня педагогических работников;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам;
- координация планирования, организация и педагогический анализ воспитательных мероприятий.

3. Функции Совета

3.1. Обновление и совершенствование методической документации, регулирующей воспитательную работу.

3.2. Участие в формировании рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, плана и отчета воспитательной работы.

3.3. Обсуждение новой методической, учебной и научной литературы.

3.4. Подготовка представлений на обучающихся к поощрению и взысканию.

3.5. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов в образовательный процесс.

3.6. Методическое сопровождение участия в конкурсных мероприятиях.

3.7. Мониторинг качества преподавания:

- посещение и анализ воспитательных мероприятий целью оказания методической помощи;
- организация взаимного посещения классных руководителей в целях обмена педагогическим и профессиональным опытом;
- анализ проведения открытых мероприятий.

3.9. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов и отчетов работы ПЦК, индивидуальных планов и отчетов преподавателей.

4. Состав и порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется из числа классных руководителей и утверждается приказом директора.

4.2. Председатель Совета ежегодно избирается его членами из числа высококвалифицированных педагогических работников и утверждается приказом директора на 1 год.

5. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

5.2. На председатели Совета возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы Совета;
- рассмотрение и руководство работой по методическому обеспечению воспитательного процесса;
- организация контроля за качество воспитательного процесса членами Совета;
- руководство подготовкой и обсуждением воспитательных мероприятий.

5.3. На секретаря Совета возлагается:

- организационное и техническое обеспечение заседаний Совета;
- формирование повестки заседаний Советов;
- протоколирование заседаний Совета.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования и оформляются протоколом заседания Совета.

5.5. Члены Совета обязаны:

- посещать заседания Совета, принимать активное участие в ее работе;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процесса;
- выполнять принятые Советом решения.

6. Документация и отчетность

6.1. План работы Совета за учебный год

6.2. Отчет о работе Совета за учебный год

6.3. Протоколы заседаний Совета

6.4. Индивидуальные планы воспитательной работы классных руководителей.